

หลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงาน ของคณาจารย์วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

1

งานการเรียนการสอน ประกอบด้วย

ก. 1. งานสอน หมายถึง ภาระงานสอนที่สอนให้กับวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ หรือคณะอื่น ๆ ภายในสถาบันฯ หรือภายในวิทยาเขต ไม่ว่าเป็นภาระงานสอนเต็มวิชาหรือบางส่วน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

1.1 วิชาบรรยาย ให้คิดภาระงานเท่ากับ 3 คะแนน / ชั่วโมง

(ในกรณีมีจำนวนนักศึกษาเกิน 50 คน ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้น 0.5 คะแนน / ชั่วโมง)

1.2 วิชาปฏิบัติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ 1.5 คะแนน / ชั่วโมง

1.3 วิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานสอนเป็น 1.5 เท่าของระดับปริญญาตรี

1.4. หากสอนวิชาเดียวกันในกลุ่มที่ 2 ขึ้นไป ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงาน 1/3 ของภาระงานกลุ่มที่ 1 ในกรณีหากจำนวนนักศึกษาแต่ละกลุ่มไม่เท่ากัน จะคิดภาระงาน 1/3 ของกลุ่มที่มีนักศึกษามากกว่า 50 คน

1.5 วิชาที่มีผู้สอนร่วมหลายคนให้คิดภาระงานผู้ประสานงานเป็น 1/6 เท่าของภาระงานเพียง 1 กลุ่ม ต่อ 1 วิชา

1.6 กรณีที่เป็นผู้ประสานงานวิชาปัญหาพิเศษ สหกิจศึกษา และวิชาการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานผู้ประสานงาน เป็น 1/6 ของภาระงานเพียง 1 กลุ่ม ต่อ 1 วิชา

หมายเหตุ คะแนนภาระงานสอนสูงสุดต้องไม่เกิน 30 คะแนน / ภาคการศึกษาที่ประเมิน

ข. 2. งานเขียนเอกสารทางวิชาการ

2.1 กรณีเป็นงานพิมพ์ครั้งแรก แบ่งออกเป็น

(1) หนังสือ หมายถึงเอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือไม่จำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพและมีรากฐานทางวิชาการ ต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มหรือถ่ายเอกสารสำเนาเย็บเล่ม ให้คะแนนเท่ากับ 3 คะแนน / ต่อเล่ม

(2) ตำรา หมายถึงเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของวิชาก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร สะท้อนให้เห็นถึงองค์ความรู้ในระดับอุดมศึกษา ต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มหรือถ่ายเอกสารสำเนาเย็บเล่ม ให้คะแนนเท่ากับ 2 คะแนน/ต่อเล่ม

(3) คู่มือปฏิบัติการ หมายถึงเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ใช้สำหรับการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติการ โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร และได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายเอกสารสำเนาเย็บเล่ม ให้คะแนนเท่ากับ 1.5 คะแนน / หน่วยกิต

(4) เอกสารคำสอน หมายถึงเอกสารคำบรรยายที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันฯ ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายเอกสารสำเนาเย็บเล่ม ให้คะแนนเท่ากับ 1.5 คะแนน / หน่วยกิต

(5) เอกสารประกอบการสอน หมายถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันฯ ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ มีความสมบูรณ์น้อยกว่าเอกสารคำสอน ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายเอกสารสำเนาเย็บเล่ม ให้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน / หน่วยกิต

(6) สื่อการสอนอื่น ๆ หมายถึง ผลงานลักษณะอื่นที่มีใช้หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติการ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ด้วยตนเอง ประกอบด้วยคำอธิบายที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น เช่น สิ่งประดิษฐ์ กรณีศึกษา อาจบันทึกเป็นภาพยนตร์ แอปเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Learning เป็นต้น โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งรายวิชา ให้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน / หน่วยกิต

2.2 กรณีเป็นงานปรับปรุง ให้คิดภาระงานร้อยละ 50 ของงานพิมพ์ครั้งแรก หากมีการปรับปรุงหลายครั้งให้คิดภาระงาน 50% ของการปรับปรุงล่าสุด และเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ปรับปรุง (ภาระงานของผู้เขียนร่วมให้คิดตามส่วนของปริมาณงาน)

หมายเหตุ คะแนนภาระงานเขียนเอกสารทางวิชาการสูงสุดไม่เกิน 10 คะแนน โดยผู้ขอประเมินจะต้องส่งเอกสารประกอบการประเมินทุกครั้ง

ค. 3. งานอาจารย์ที่ปรึกษา และควบคุมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ
โครงการสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

3.1 ที่ปรึกษานักศึกษาประจำชั้นปี

ระดับปริญญาตรี

มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 คน

ให้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

มีจำนวนนักศึกษา 51 – 100 คน

ให้คะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

มีจำนวนนักศึกษา 101 คนขึ้นไป

ให้คะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับปริญญาโท

มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 25 คน

ให้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

มีจำนวนนักศึกษา 26-50 คน

ให้คะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

มีจำนวนนักศึกษา 51 คนขึ้นไป

ให้คะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับปริญญาเอก

มีจำนวนนักศึกษาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 คน

ให้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

มีจำนวนนักศึกษา 11-20 คน

ให้คะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

มีจำนวนนักศึกษา 21 คนขึ้นไป

ให้คะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

3.2 ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ / โครงการสหกิจศึกษา / การศึกษาอิสระ

ระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งที่ปรึกษาหลัก (Advisor)

ให้คะแนน 3 คะแนน / โครงการ

ตำแหน่งที่ปรึกษาร่วม (Co-Advisor)

ให้คะแนน 1.5 คะแนน / โครงการ

ระดับปริญญาโท (การศึกษาอิสระ)

ตำแหน่งที่ปรึกษาหลัก (Advisor)

ให้คะแนน 4 คะแนน / โครงการ

ตำแหน่งที่ปรึกษาร่วม (Co-Advisor)

ให้คะแนน 2 คะแนน / โครงการ

กรรมการสอบ

ให้คะแนน 1 คะแนน / โครงการ

3.3 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

ตำแหน่งที่ปรึกษาหลัก (Advisor)

ให้คะแนน 5 คะแนน / โครงการ

ตำแหน่งที่ปรึกษาร่วม (Co-Advisor)

ให้คะแนน 2.5 คะแนน / โครงการ

กรรมการสอบ / ประธานสอบ

ให้คะแนน 1.25 คะแนน / โครงการ

3.4 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ปรึกษาหลัก (Advisor)

ให้คะแนน 6 คะแนน / โครงการ

ตำแหน่งที่ปรึกษาร่วม (Co-Advisor)

ให้คะแนน 3 คะแนน / โครงการ

กรรมการสอบ / ประธานสอบ

ให้คะแนน 1.5 คะแนน / โครงการ

3.5 กรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครง

ระดับปริญญาโท

ให้คะแนน 1 คะแนน / โครงการ

ระดับปริญญาเอก

ให้คะแนน 2.5 คะแนน / โครงการ

หมายเหตุ คะแนนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ / โครงการสหกิจศึกษา คะแนนสูงสุด ต้องไม่เกิน 10 คะแนน / ภาคการศึกษาที่ประเมิน ในกรณีของอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ / โครงการสหกิจศึกษา จะสามารถนำผลงานมาประเมินได้ต่อเมื่อนักศึกษาได้ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และระดับคะแนน เรียบร้อยแล้ว

2

4. งานวิจัยหรือผลงานอื่น ๆ ทางวิชาการ (คะแนนสูงสุดไม่เกิน 15 คะแนน) ประกอบด้วย

1. งานวิจัย

คะแนนเต็ม 6 คะแนน / เรื่อง

- หมายเหตุ 1) ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด ที่มีรูปแบบตามประกาศของส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ดูได้ที่ www.research.rector.kmitl.ac.th และได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลโครงการวิจัย เรียบร้อยแล้ว หากไม่ส่งรูปเล่มจะไม่พิจารณาผลงาน
- 2) แหล่งเงินทุนวิจัย
- 2.1 เป็นแหล่งเงินทุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุน
- 2.2 หน่วยงานราชการที่ได้มีการตั้งงบประมาณวิจัยและได้รับเชิญให้เข้าร่วมวิจัย เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สกว. สวทช. เป็นต้น
- 2.3 หรือเงินทุนส่วนตัว
- 3) กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ โดยหัวหน้าโครงการจะเป็นผู้สรุปสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานวิจัยประกอบการส่งรูปเล่ม กรณีที่ไม่ระบุสัดส่วนจะไม่พิจารณาผลงาน
- 4) รูปแบบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะเป็นรูปแบบตามประกาศของส่วนบริหารวิชาการและวิจัย กำหนด หรือตรวจสอบละเอียดได้ที่ www.research.rector.kmitl.ac.th

2. การเสนอผลงานวิจัย / ผลงานออกแบบ และงานศิลปะ

ระดับนานาชาติ

ให้คะแนน 4 คะแนน / เรื่อง

ระดับชาติ

ให้คะแนน 2 คะแนน / เรื่อง

- หมายเหตุ 1) ช่วงเวลาของการนำเสนอผลงาน จะต้องเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับช่วงเวลาที่ยื่นขอประเมินผลงาน
- 2) กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ โดยหัวหน้าโครงการจะเป็นผู้สรุปสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานประกอบการส่งผลงาน กรณีที่ไม่ระบุสัดส่วนจะไม่พิจารณาผลงาน
- 3) ส่งสำเนาผลงานที่นำเสนอ 1 ชุด หากไม่ส่งจะไม่พิจารณาผลงาน

3. การตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการ / บทความผลงานวิจัย

ระดับนานาชาติ

ให้คะแนน 2 คะแนน / เรื่อง

ระดับชาติ

ให้คะแนน 1 คะแนน / เรื่อง

- หมายเหตุ 1) กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ โดยหัวหน้าโครงการจะเป็นผู้สรุปสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานประกอบการส่งผลงาน กรณีที่ไม่ระบุสัดส่วนจะไม่พิจารณาผลงาน
- 2) ส่งสำเนาผลงานที่นำเสนอ 1 ชุด หากไม่ส่งจะไม่พิจารณาผลงาน

3

งานบริการทางวิชาการ หรือบริการสังคม (คะแนนสูงสุดไม่เกิน 10 คะแนน)
ประกอบด้วย

1. งานบริการวิชาการ เช่น การเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาวิชาชีพ ผู้ตรวจประเมิน ให้คะแนน 2 คะแนน / เรื่อง
2. การรับจ้างวิจัยจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน เป็นต้น ในกรณีรับจ้างวิจัยหากมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ ให้คะแนน 2 คะแนน / เรื่อง
3. งานบริการวิชาการ บริการสังคม สำหรับวิทยาลัย ให้คะแนน 2 คะแนน
4. งานบริการสังคมเพื่อสาธารณะ ให้คะแนน 2 คะแนน

หมายเหตุ ต้องมีหลักฐานการเชิญและผ่านการอนุญาตให้ปฏิบัติจากคณบดี

4

งานบริหาร

สามารถเลือกกระบวนตำแหน่งสูงสุดได้เพียงตำแหน่งเดียว ได้แก่งานบริหารตำแหน่งต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ระดับคะแนน
- กรรมการประจำส่วนวิชาการ - กรรมการสภาคณาจารย์	5
- ผู้ช่วยคณบดี - ประธานบริหารหลักสูตร - รองประธานสภาคณาจารย์ - เลขานุการสภาคณาจารย์	10
- ผู้ช่วยอธิการบดี - ประธานสาขาวิชา - รองคณบดี - ประธานสภาคณาจารย์ - ผู้อำนวยการสำนักงาน	15
- รองอธิการบดี - คณบดี - ผู้อำนวยการสำนัก	20
- อธิการบดี	30

5

งานกรรมการและการได้รับมอบหมาย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. คณะกรรมการระดับสาขาวิชา | ให้คะแนน 1 คะแนน / คำสั่ง |
| 2. คณะกรรมการระดับวิทยาลัย | ให้คะแนน 1 คะแนน / คำสั่ง |
| 3. คณะกรรมการระดับสถาบัน | ให้คะแนน 1 คะแนน / คำสั่ง |
| 4. คณะกรรมการภายนอกสถาบัน | ให้คะแนน 1 คะแนน / คำสั่ง |

หมายเหตุ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 20 คะแนน และการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่สามารถคิดภาระงานในกรณีนี้ได้

6

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของวิทยาลัย

เป็นกิจกรรมที่สำคัญ โดยได้รับอนุมัติและผ่านความเห็นชอบจากกรรมการคณะ / คณะบดี
จัดแบ่งโครงการออกเป็น

1. โครงการที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น ทั้งภายในวิทยาลัย และภายนอกวิทยาลัย
2. โครงการที่คณะกรรมการจัดขึ้น

หากเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัย และโครงการที่คณะกรรมการ จัดขึ้นทั้งภายในวิทยาลัย จะได้
3 คะแนน และหากเข้าร่วมโครงการภายนอกวิทยาลัย จัดขึ้นจะได้คะแนน 5 คะแนน) ยกเว้น
การติดตามการจะต้องแสดงหลักฐานชัดเจน

ข้อมูลใด ๆ ที่นำเสนอ เพื่อขอรับการพิจารณาขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากคณะกรรมการ
ตรวจพบว่าไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง จะไม่พิจารณาให้คะแนนเฉพาะในส่วนที่ตรวจพบ